

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 25.05.2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета
протокол № 1 от 26.05.2023



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 115»
Заводского района г. Саратова

Е.В. Масюкова
приказ № 155 от 25.05.2023

Положение

о летней оздоровительной работе

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 115»
Заводского района г. Саратова

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летней оздоровительной работе в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 115» Заводского район г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №11555, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 115», локальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития обучающихся с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в период летней оздоровительной работы в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 115» Заводского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками Учреждения.

II. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период

2.1. Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, представляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развития познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

Цель: создание в Учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организации активного отдыха в летний период.

2.2. Задачи летней оздоровительной работы:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие двигательной активности за счет создания оптимального двигательного режима в течение дня с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка;
- обеспечение условий для вовлечения детей в различные виды детской деятельности через интеграцию образовательных областей адаптированной основной образовательной программы;
- создание условий, предупреждающих факты детского травматизма через закрепление у детей знаний о безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний оздоровительный период;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми мероприятиях.

III. Подготовка и организация летней оздоровительной работы

3.1.Сроки проведения летней оздоровительной работы в Учреждении устанавливаются с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2.Распределение кадрового состава по группам производится в соответствии с учетом учебной нагрузки и графиком предоставления летних ежегодных отпусков.

3.3.Формирование групп воспитанников осуществляется с учетом потребности пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации в летний период и с учетом предельной наполняемости групп.

3.4.Группы работают по пятидневной рабочей неделе, выходной - суббота,воскресенье. Режим работы групп - с 7.00 до 18.00 часов.

3.5.При подготовке к летнему оздоровительному периоду на локальном уровне проводятся:

– разработка и утверждение локальных актов Учреждения по организации работы в летний период;

– установочные совещание с сотрудниками Учреждения по подготовке к летнему оздоровительному периоду;

– подготовка памяток и информационных листов по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;

– информирование родителей о режиме и плане работы Учреждения на летний период;

– корректирование режима жизни воспитанников с учетом теплого времени года;

– разработка и утверждение программного, календарно-тематического планирования летней оздоровительной работы с учетом направлений развития (социально-коммуникативное, физическое, речевое, познавательное, художественно-эстетическое);

– разработка системы закаливания, учитывающей состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе;

– подготовка групповых помещений, игровых, прогулочных, физкультурных площадок Учреждения к летней оздоровительной работе в соответствии с СанПиН.

3.6.В Учреждении подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

– заведующий Учреждения составляет план подготовки и вместе с заместителем заведующего по АХЧ организует деятельность коллектива по благоустройству территории (зелёные насаждения, цветники, замена песка, покраска и т.п.), по оборудованию прогулочных и игровых площадок в соответствии с СанПиН, организует подготовку инвентаря для уборки участков, обеспечивает необходимым оборудованием для организации игр с водой, песком, спортивных игр, закаливания,организует инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, а также планирует контроль за ходом летнего оздоровительного периода;

– старшая медицинская сестра, педагоги Учреждения планируют работу по предупреждению травматизма, составляют рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, планируют лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания;

– старший воспитатель организуют работу по написанию плана летней оздоровительной работы; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляют контроль за подготовкой

педагогов к началу летнего оздоровительного периода, ходом образовательного процесса в группах;

- педагоги составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

- музыкальные руководители, инструктор по физической культуре планируют свою деятельность с учетом задач летнего оздоровительного периода и пребывания детей на воздухе;

- младшие воспитатели проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, мытья игрушек и т.п.

3.7. Критериями готовности Учреждения к работе в летний период служат:

- наличие локальных актов учреждения по организации работы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 115» в летний период;

- соответствие оборудования групповых помещений, игровых и физкультурных площадок требованиям СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности с детьми, создание условий для его хранения;

- наличие необходимой документации (режима дня, программы летней оздоровительной работы; инструкций по организации питьевого режима, охраны жизни и здоровья дошкольников, организации экскурсий и походов за пределы Учреждения; информационно-просветительского материала для родителей (законных представителей) по соблюдению мер безопасности в летний период и организации отдыха детей);

- наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми.

IV. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период

4.1. В летний период занятия не проводятся.

4.2. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.3. Формы оздоровительных мероприятий в летний период: утренняя гимнастика; занятия по физической культуре различных видов; подвижные игры; пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршрутам (с учетом психофизиологических и индивидуальных возможностей воспитанников); двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы); динамическая гимнастика; гимнастика после сна; закаливающие мероприятия; индивидуальная работа в режиме дня.

4.4. При проведении оздоровительных мероприятий учитываются возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников. В основе лежит щадяще-оздоровительный режим.

V. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Все сотрудники Учреждения несут ответственность за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда.

5.2. Педагогические работники:

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми

растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

– за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

VI. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники Учреждения, родители (законные представители)) имеют право вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей.

Педагоги:

– давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и оздоровления детей в домашних условиях, соблюдению мер безопасности в летний период.

Родители (законные представители):

- принимать активное участие в организации совместных с детьми мероприятий;
- оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

VII. Управление работой в летний оздоровительный период

7.1. Администрация Учреждения осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

7.2. Администрация проводит инструктажи с Учреждения по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой доврачебной помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

7.3. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается директором Учреждения. Все изменения и дополнения вносятся на основании локальных актов Учреждения.

VIII. Документация

8.1. Приказ об организации летний оздоровительной работы.

8.2. План летней оздоровительной работы Учреждения на летний период.

8.3. Журнал инструктажа с сотрудниками.

8.4. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.

IX. Сроки действия Положения

9.1. Настоящее Положение согласовывается с Родительским комитетом Учреждения.

9.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.3. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение Педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению Педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

9.4. Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

- в случае несоответствия требованиям к образовательному процессу.

9.5. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.

