



Положение о Родительском комитете

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 115»
Заводского района г. Саратова

В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет Учреждения. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания детей.

1. Организация работы Родительского комитета:

1.1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета ежегодно выбирают председателя и секретаря в начале учебного года.

На групповом родительском собрании избирается один представитель в родительский комитет Учреждения.

1.2. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя и секретаря.

Родительский комитет Учреждения (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Для координации работы Комитета в его состав входит старший воспитатель.

1.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с руководителем Учреждения.

Заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

1.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общедетсадовским родительским собранием не реже двух раз в год.

1.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Комитета.

2. К компетенции Комитета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения и проведении совместных мероприятий
- дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды детсадовских традиций, уклада жизни в детском саду;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общих собраниях работников Учреждения, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Комитета:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- оказывать посильную помощь Учреждению в благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений.

5. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Комитеты ведут протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, которые хранятся в Учреждении. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.