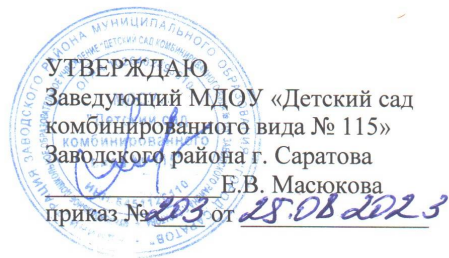


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 25.08.2023

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
протокол № 7 от 25.08.2023



**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 115»
Заводского района г. Саратова
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 115» Заводского района г. Саратова и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 115» Заводского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Прием обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293)», осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт руководителя Учреждения, о зачислении воспитанника на обучение, который издается после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор). Договор заключается между Учреждением, в лице

заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по личному их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор и оформляются дополнительным соглашением к Договору.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отчислении воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

— состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

— временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

— по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

— иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении обучающегося после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по причине:

— завершения получения ребёнком дошкольного образования;

— досрочно, по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регулируется «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527». Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения в порядке перевода является письменное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 3);

— по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

— по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено Договором.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.6. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является письменное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 4).

5.7. Образовательные отношения прекращаются после издания распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением об отчислении обучающегося.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Регистрационный № _____
от « _____ » _____
зачислить « _____ » _____
в _____ группу
Заведующий ДООУ № 115
_____ Е.В. Масюкова

Заведующему МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 115»
Заводского района г. Саратова
Масюковой Е.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка :

вид документа _____

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка, последнее – при наличии, дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____ кем выдано _____

дата выдачи _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

индекс _____ город _____, улица _____,

дом _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(направленность группы)

с режимом пребывания с _____ до _____ часов.

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) в

_____ (направленность группы)

с режимом пребывания с _____ до _____ часов

в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 115» с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись*

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись*

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись*

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский язык, как родной язык.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись*

Приложение № 3
к Порядку

Заведующему МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 115»
Заводского района г. Саратова
Е.В. Масюковой

Ф,И,О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

из _____

(указать название группы и её направленность)

в связи с _____

(указать причину отчисления)

(в случае переезда в другую местность, указать населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в которую
осуществляется переезд)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу выдать мне медицинскую карту

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Медицинскую карту получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ /
расшифровка
